



Подписано
цифровой
подписью:
Гриценко Н.В.
Дата: 2024.03.22
13:39:14 +05'00'



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТМПС»

Н.В. Гриценко

2023

Номер регистрации



от 30.08.2023г.

Код 11 / 1.1 № 1.1.19
Год 20 23

Положение о стипендиальной комиссии ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса"

РАССМОТРЕНО:

Председатель Совета техникума

О.В. Шаймарданова
« 6 » 06 2023

Протокол от 26.06.2023 № 6

РАССМОТРЕНО:

Председатель Совета обучающихся

А.А. А.
« 25 » 08 2023

Протокол от 25.08.2023 № 1

1 Общие положения

3.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.2 Стипендиальная комиссия (далее – комиссия) ГАПОУ СО «НТТМПС» (далее – техникум) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.3 Свою деятельность комиссия осуществляет на основе данного положения.

2 Компетенция стипендиальной комиссии

2.1 Целью деятельности Стипендиальной комиссии является сопровождение порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии.

2.2 Задачи Стипендиальной комиссии:

- контролирует порядок распределения социального фонда и процедуру назначения государственной академической стипендии студентам;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности комиссии.

3 Порядок формирования стипендиальной комиссии

3.1 В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- заведующий отделением Площадки № 1;
- заведующий отделением Площадки № 2
- социальный педагог;
- преподаватель или мастер производственного обучения;
- член Студенческого совета техникума;

3.2 Состав Стипендиальной комиссии в количестве 7 человек формируется ежегодно до 01 сентября и утверждается приказом директора техникума. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Из своего состава комиссия избирает секретаря.

3.3 На заседания Стипендиальных комиссий могут быть приглашены преподаватели, мастера производственного обучения или кураторы групп, представители администрации техникума, главный бухгалтер, члены Студенческого совета, родители или законные представители обучающихся. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4 Права и обязанности стипендиальной комиссии

4.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;
 - осуществлять контроль за ходом выполнения решения комиссии;
 - вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

4.2 Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним

решений; при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии.

4.3 Председатель комиссии обязан:

- осуществлять руководство деятельностью комиссии;
- утверждать принятые комиссией решения;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- принимать решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4 Секретарь комиссии обязан:

- обеспечить явку членов комиссии на заседание;
- вести протоколы заседания комиссии;
- обеспечить заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

4.5 Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных данным положением.

5 Порядок деятельности Стипендиальной комиссии

5.1 Заседания комиссии проходят 2 раз в год: в декабре и июне. Ежемесячные заседания комиссии проводятся по необходимости (по ходатайству заведующих отделениями или заявлению студентов техникума).

5.2 На рассмотрение стипендиальной комиссии предоставляются ведомость освоения образовательной программы по итогам семестра и протокол собрания обучающихся учебной группы (с предложением по назначению стипендии) либо другие документы (зачетные, экзаменационные ведомости, протоколы аттестационной комиссии и т.п.) в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.3 Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

5.4 Решения комиссии оформляются протоколом за подписью председателя комиссии и ее секретаря.

5.5 Решение Стипендиальной комиссии (оформленное протоколом) является основанием для издания соответствующего приказа директором техникума.

5.6 Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендиальном обеспечении, может обжаловать это решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7 Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через информационные стенды, сайт техникума.

5.8 Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна директору техникума.

6 Срок действия

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».